

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»

ПРИКАЗ

03.04.2020

06-Пр-81-О/2020

**Об организации образовательного процесса в МБОУ Ханты-Мансийского района
СОШ Горноправдинск, реализующего образовательные программы основного
общего и среднего общего образования в период с 06 по 30 апреля 2020 года**

На основании приказа Комитета по образованию № 06-Пр-231-О от 03.04.2020 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03 апреля 2020 года №477 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования, а также программы среднего профессионального образования и высшего образования в период с 6 по 30 апреля 2020 года» (далее - приказ ДОиМПот 03.04.2020№477),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу образовательной организации по реализации образовательных программ в режиме нахождения детей и педагогов в домашних условиях самоизоляции в период с 06 по 30 апреля 2020 года.
2. Утвердить график дежурства администрации (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить список сотрудников, переводимых на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Заместителю директора по учебной работе (Брешева О.И.):
 - 4.1. Обеспечить с 6 по 30 апреля 2020 года, на период действия повышенной готовности, прохождение образовательных программ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с использованием дистанционных технологий, электронных и иных форм работы.
 - 4.2. Создать условия для организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий и обеспечить их применение в соответствии с порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816.
 - 4.3. Провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование

цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.

4.4. Информировать участников образовательного процесса о возможности использования образовательных ресурсов, интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу, указанных в п. 2. 7 приказа ДОиМП от 03.04.2020 №477.

4.5. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и соблюдения правил самоизоляции в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

4.6. Обеспечить контроль за:

4.6.1. Дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

4.6.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

4.6.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

4.6.4. Освоением образовательных программ обучающимися.

4.6.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

4.6.6. Обеспечить хранение записи онлайн-уроков на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его проведения, для возможности его прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детей из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

4.6.7. Довести через классных руководителей до сведения родителей (законных представителей) информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации, СМИ и др).

4.6.8. Использовать возможности региональной цифровой образовательной платформы для информирования родителей (законных представителей) об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Специалисту по кадрам (Матюшкина Г.В.):

5.1. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с лицами, переведенными на дистанционную форму исполнения профессиональной служебной деятельности.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.Л. Андрощук

Приложение 1
к приказу и.о. директора школы
06-Пр-81-О/2020 от 03.04.2020

График дежурства администрации

№	ФИО	должность	Дни недели	Время	контакты
1.	Федорчук Ирина Степановна	директор	Понедельник	09.00- 18.00	89088737087 irinafedorchuk1@yandex.ru
			вторник- пятница	09.00- 17.00	
2.	Брешева Ольга Ивановна	Заместитель директора	Вторник четверг	09.00- 17.00	89324098683 bresheva@rambler.ru
3.	Андрощук Валентина Лукична	Заместитель директора	Среда пятница	09.00- 17.00	89821967547 ya.valandr@yandex.ru

Приложение 2
к приказу и.о. директора школы
06-Пр-81-О/2020 от 03.04.2020

Список сотрудников, переводимых на дистанционную форму исполнения
профессиональной служебной деятельности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Подпись об ознакомлении
1.	Абдрашитова Альмира Анваровна	учитель	
2.	Арестанов Константин Юрьевич	учитель	
3.	Байсалямова Гулямза Ахметязаровна	учитель	
4.	Баранецкая Виктория Николаевна	Педагог-психолог	
5.	Братухина Елена Владимировна	учитель	
6.	Брешева Наталья Петровна	учитель	
7.	Галямова Элеонора Сулеймановна	учитель	
8.	Демеха Иван Анатольевич	учитель	
9.	Еремина Надежда Семеновна	учитель	
10.	Зайцева Елена Юрьевна	учитель	
11.	Зайцева Любовь Ивановна	Педагог-организатор	
12.	Захарова Наталья Александровна	учитель	

13.	Захарова Яна Валерьевна	учитель	
14.	Змановская Юлия Николаевна	учитель	
15.	Игнатович Иван Андреевич	учитель	
16.	Ильина Татьяна Евгеньевна	учитель	
17.	Козырев Вячеслав Викторович (сов.)	Инженер-электроник	
18.	Кожевников Иван Викторович	Преподаватель-организатор ОБЖ	
19.	Коржевская Оксана Владимировна	учитель	
20.	Корончик Александр Юрьевич	учитель	
21.	Куничник Марина Владимировна	учитель	
22.	Куркова Александра Викторовна	Социальный педагог	
23.	Пальянова Светлана Витальевна	Педагог-организатор	
24.	Полякова Надежда Анатольевна	Педагог-библиотекарь	
25.	Свистунова Светлана Алексеевна	учитель	
26.	Седловская Татьяна Николаевна (сов.)	учитель	
27.	Смирнова Екатерина Юрьевна	учитель	
28.	Тимофеева Светлана Александровна	учитель	
29.	Томилова Татьяна Георгиевна	учитель	
30.	Устинова Ольга Александровна	учитель	
31.	Фалькова Лидия Александровна	методист	
32.	Фуражкин Андрей Юрьевич	учитель	
33.	Фуражкина Светлана Ивановна	учитель	
34.	Храмов Григорий Александрович	Педагог-организатор	
35.	Храмова Наталья Владимировна	учитель	
36.	Широкова Елена Алексеевна	учитель	
37.	Басаргина Виктория Анатольевна	учитель	
38.	Сафрыгина Любовь Александровна	учитель	
39.	Петрова Наталья Алексеевна	учитель	