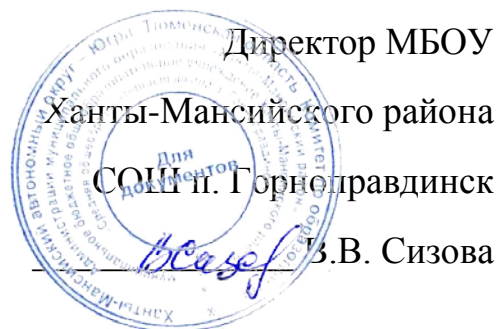


УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ

Ханты-Мансийского района

СОШ п. Горноправдинск

В.В. Сизова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса

в МБОУ ХМР СОШ п Горноправдинск в активированные дни

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о режиме рабочего времени работников школы в период отмены для обучающихся учебных занятий по климатическим основаниям устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников школы разрабатывается на основании Постановления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», информационного письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.12.2016 года «10-Исх-11853 «О рекомендациях по организации учебно-воспитательного процесса в условиях активированного дня и о проведении мониторинга активированных дней», в целях учета активированных дней и своевременного планирования по достижению минимума содержания образовательных программ.

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности школы в дни, когда учебные занятия отменяются в связи с погодными условиями.

1.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по климатическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

1.3. Педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основной общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема

учебной нагрузки (педагогической работы) с сохранением заработной платы в установленном порядке.

1.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в активированные дни определяются в пределах времени, установленного по занимаемой должности.

1.5. Классным руководителям осуществлять информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в активированные дни с использованием средств массовой информации коммуникаций (телефонной связи, sms-информирования).

1.6. Организовать для родителей (законных представителей) и обучающихся беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.

1.7. В активированные дни выполнение учебного плана и реализация образовательных программ осуществляются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормами температуры наружного воздуха, при достижении которой обучающиеся общеобразовательной организации освобождаются от занятий:

- обучающиеся 5-8 классов : без ветра -32°C

при скорости ветра до 5м/сек. -30°C

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -28°C

при скорости ветра более 10 м/сек. -27°C

- обучающиеся 9-11 классов: без ветра -36°C

при скорости ветра до 5м/сек. -34°C

при скорости ветра от 5м/сек. до 10м/сек. -32°C

при скорости ветра более 10 м/сек. -31°C

2. Работа педагогического коллектива

2.1. Начало рабочего дня для педагогических работников школы в активированные дни с 09.00.

2.2. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование, практическая часть программы остается неизменной.

2.3. Учителя-предметники и классные руководители планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися,

испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала, во время каникул, во второй половине дня.

2.4. Учителя осуществляют индивидуальную деятельность с обучающимися, пришедшими в активированные дни, а также организывают отправку домой по окончании занятий (только с родителями).

2.6. Учитель-предметник в электронном журнале делает запись «самостоятельная работа» в разделе «домашнее задание», прописывается тема учебного занятия.

3. Работа обучающихся в активированные дни

3.1. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится учителями - предметникам, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся.

3.2. В активированные дни обучающиеся получают задания в электронном журнале и самостоятельно их выполняют.

4. Ответственность родителей

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обеспечивают получение детьми общего образования.

4.2. Во время активированных дней родители (законные представители) несут ответственность за сопровождение детей в школу и из школы домой.