



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

ПРИКАЗ

07 сентября 2016 г.

№544-О

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении Правил участия несовершеннолетних обучающихся
в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом образовательных
организаций Ханты-Мансийского района, годовым планом комитета
по образованию администрации Ханты-Мансийского района**

С целью определения Правил участия несовершеннолетних обучающихся в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом образовательных организаций Ханты-Мансийского района, годовым планом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, а также оперативного реагирования и информирования, проведения мер комплексной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила участия несовершеннолетних обучающихся в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом образовательных организаций Ханты-Мансийского района, годовым планом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Правила).

2. Разместить Правила на официальных сайтах образовательных организаций Ханты-Мансийского района в сети Интернет, на сайте комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Скорректировать нормативные локальные акты, регламентирующие Правила.

3.2. Провести занятия с педагогическими работниками и обучающимися по изучению Правил.

3.3. Включить Правила в перечень обязательной документации образовательных организаций Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования С.В. Дудову.

Председатель комитета

Н.В. Боботкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель председателя комитета

Начальник управления общего образования

С.В. Дудова

Начальник отдела общего образования
и мониторинга качества образовательных услуг

Т.С. Замятина

Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы

А.Ф. Крюкова

Начальник отдела обеспечения
комплексной безопасности
образовательных учреждений

Е.Н. Семенкова

Руководители образовательных организаций
Ханты-Мансийского района

СОГЛАСОВАНО:

Подразделения	Фамилия, инициалы	Подпись, дата
Начальник управления общего образования	С.В. Дудова	
Отдел по кадровому и документационному обеспечению	И.В. Зайц	
Эксперт юридическо-правового управления АХМР	Л.А. Кульчицкая	

СПИСОК РАССЫЛКИ:

№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во экз.	Номер экз.	№ п/п	Наименование учреждения	Кол-во Экз.	Номер экз.
1.	Средние общеобразовательные школы:			5.	МБУ ДО ХМР:		
1.1.	п. Батово	1	1	5.1.	Структурное подразделение п. Луговской	1	1
1.2.	п. Бобровский	1	1	5.2.	Структурное подразделение п. Горноправдинск	1	1
1.3.	п. Выкатной	1	1	6.	Муниципальные дошкольные образовательные учреждения:		
1.4.	п. Горноправдинск	1	1	6.1.	д. Белогорье д/с «Мишутка»	1	1
1.5.	с. Елизарово	1	1	6.2.	п. Бобровский д/с «Елочка»	1	1
1.6.	п. Кедровый	1	1	6.3.	п. Выкатной д/с «Родничок»	1	1
1.7.	п. Кирпичный	1	1	6.4.	п. Горноправдинск д/с «Березка»	1	1
1.8.	с. Кышик	1	1	6.5.	п. Горноправдинск д/с «Сказка»	1	1
1.9.	п. Краснolenинский	1	1	6.6.	п. Кедровый д/с «Солнышко»	1	1
1.10.	п. Луговской	1	1	6.7.	п. Кышик д/с «Ягодка»	1	1
1.11.	с. Нялинское	1	1	6.8.	п. Луговской д/с «Голубок»	1	1
1.12.	с. Селиярово	1	1	6.9.	с. Нялинское д/с «Колокольчик»	1	1
1.13.	п. Сибирский	1	1	6.10.	с. Реполово д/с «Улыбка»	1	1
1.14.	д. Согом	1	1	6.11.	п. Сибирский д/с «Аленка»	1	1
1.15.	с. Троица	1	1	6.12.	с. Селиярово д/с «Геремок»	1	1
1.16.	с. Цингалы	1	1	6.13.	д. Согом д/с «Фрунничка»	1	1
1.17.	д. Шапша	1	1	6.14.	с. Тюли д/с «Чебурашка»	1	1
2.	Основные общеобразовательные школы:			6.15.	с. Троица д/с «Росинка»	1	1
2.1.	д. Белогорье	1	1	6.16.	п. Урманый – Краснolenинский д/с «Лучик»	1	1
2.2.	п. Пырьях	1	1	6.17.	с. Цингалы д/с «Машенька»	1	1
2.3.	с. Реполово	1	1	6.18.	д. Шапша д/с «Светлячок»	1	1
2.4.	с. Тюли	1	1	6.19.	д. Ягурьях д/с «Снежинка»	1	1
2.5.	д. Ягурьях	1	1	6.20.	п. Батово д/с «Белочка»	1	1
3.	Начальные общеобразовательные школы:			6.21.	д. Ярки д/с «Улыбка»	1	1
3.1.	п. Горноправдинск	1	1	6.22.	п. Пырьях «Колобок»	1	1
4.	Комитет по образованию:						
4.1.	Отдел общего образования и мониторинга качества образовательных услуг	1	1				
4.2.	ЦБ						
4.3.	Отдел комплексной безопасности	1	1				
4.4.	Отдел по кадровому и документационному обеспечению	1	1				

Начальник структурного подразделения, готовившего документ: _____
подпись фамилия

Исполнитель структурного подразделения, готовивший документ: _____

Исп.начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы
 А.Ф. Крюкова, тел. 32-89-44

Правила участия
несовершеннолетних обучающихся в мероприятиях,
не предусмотренных учебным планом образовательных организаций
Ханты-Мансийского района, годовым планом комитета по образованию
администрации Ханты-Мансийского района (далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (глава 2 «Порядок организации и проведения публичного мероприятия»), Положением о комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.2. Правила определяют порядок участия, информирования, а также права, обязанность и ответственность участников мероприятия.

1.3. Правила являются обязательными для несовершеннолетних обучающихся, работников образовательных организаций Ханты-Мансийского района, а также должностных лиц комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.4. Правила размещаются на общедоступных информационных стендах, на официальных сайтах образовательных организаций Ханты-Мансийского района в сети Интернет, на сайте комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательных организаций Ханты-Мансийского района, годовым планом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - Мероприятия), относятся:

- интеллектуальные игры, олимпиады, научно-практические конференции, тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные мероприятия, слёты, дискотеки, субботники, флешмобы, спартакиады, школы лидерства и т.п.

1.6. Учредителями Мероприятий выступают социальные партнеры образовательных организаций, общественные организации, различные структуры муниципального, регионального и межрегионального уровней (далее - Учредитель).

1.7. Участие в Мероприятиях организуется на добровольной основе.

2. Правила информирования

2.1. Информацию об участии несовершеннолетних обучающихся в Мероприятиях руководители образовательных организаций предоставляют Председателю Комитета по образованию, заместителям председателя комитета по образованию, специалистам комитета по образованию, курирующим образовательные организации и направление деятельности.

2.2. Информацию по факту происшествия, несчастного случая с несовершеннолетними обучающимися или об ухудшении состояния их здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) во время участия в Мероприятиях, руководители образовательных организаций **предоставляют в круглосуточном режиме Председателю Комитета по образованию, в отдел обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений.**

2.3. Несвоевременный доклад должностных лиц об участии несовершеннолетних обучающихся в Мероприятиях, а также в случае чрезвычайной ситуации или происшествия, будет рассматриваться, как умышленное сокрытие происшествия с несовершеннолетними обучающимися.

2.4. В докладе на имя Председателя комитета по образованию об участии в Мероприятиях необходимо отразить следующие вопросы:

- наименование, адрес организации, контактный телефон, ФИО руководителя организации, проводящей Мероприятие (Учредителя);
- тема Мероприятия (название) с подробным описанием плана (программы);
- место, время и дата проведения Мероприятия;
- количество участвующих несовершеннолетних и взрослых;
- проведен или нет Инструктаж по технике безопасности;
- ФИО учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя от образовательной организации, принимающих участие в Мероприятии;
- дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

2.5. Ответственное лицо образовательной организации **о получении доклада**, переданного по факсу по назначению (в комитет по образованию), в обязательном порядке уточняет по телефону.

3. Правила участия

3.1. Участниками и посетителями Мероприятий могут быть:

- несовершеннолетние обучающиеся;
- родители (законные представители);
- работники образовательных организаций;
- лица, приглашенные на Мероприятие.

3.2. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на посещение, участие по своему выбору в Мероприятиях согласно установленным Правилам.

3.3. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) в указанных Мероприятиях запрещается.

3.4. Согласие на участие в Мероприятиях и привлечение к труду выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя образовательной организации.

3.5. Регламент участия в конкретном Мероприятии утверждается приказом руководителя образовательной организации, в котором указываются категории участников, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к участию (заявка на страхование, заявка на сопровождение ОГИБДД, сопровождение медицинским работником, возложение ответственности на должностное лицо за сохранность жизни и здоровья несовершеннолетних, наличие медицинских справок и др.)

3.6. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор несовершеннолетних обучающихся для участия в Мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.7. На Мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на Мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Участники и посетители имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись Мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению Мероприятия, его участникам и посетителям, а также по разрешению Учредителя;

- пользоваться мобильным телефоном во время Мероприятия, если это не мешает организации и проведению Мероприятия, его участникам и посетителям, а также по разрешению Учредителя;

- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников Мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению Мероприятия, его участникам и посетителям, а также по разрешению Учредителя.

3.9. Участники и посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на Мероприятии;
- бережно относиться к имуществу, зданию и сооружениям Учредителя;
- выполнять требования лиц Учредителя, ответственных за проведение Мероприятий;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Учредителя, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.10. Лица, назначенные соответствующим приказом руководителя образовательной организации, ответственные за сопровождение участников Мероприятия, а также за сохранность жизни и здоровья, обязаны:

- лично присутствовать на Мероприятии;
- инструктировать участников Мероприятия о порядке проведения Мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении Мероприятия (в случае возложения обязанности в соответствии с приказом руководителя);
- проверять готовность спортивного оборудования при проведении Мероприятия, в т.ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением участниками и посетителями Мероприятий настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию участников и посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.11. Участникам и посетителям запрещается проносить на территорию, где проводится Мероприятие, без письменного разрешения Учредителя:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики;
- животных и птиц.

3.12. На территории, где проводится Мероприятие, запрещается:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие проведению Мероприятия;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения Учредителя объявления, плакаты и другую продукцию информационного и рекламного содержания;
- использовать территорию, где проводится Мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения Учредителя;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами и продуктами, которые могут испачкать других участников и посетителей;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учредителя Мероприятия;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учредителя Мероприятия;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение Мероприятий, не выполнять их законные требования;

- самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию сооружения и оборудование Учредителя Мероприятия, а также покидать их без разрешения сопровождающих лиц;

- находиться на территории и в помещениях, где проводится Мероприятие, пользоваться спортивным оборудованием без разрешения лиц, ответственных за проведение Мероприятия;

- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействие) оскорбляющие участников, посетителей, ответственных лиц Мероприятия.

3.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на Мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.14. Участники и посетители, причинившие ущерб Учредителю Мероприятия, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

4. Правила посещения

4.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится Мероприятие, открывается **до его начала** в соответствии с регламентом Мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения необходимых действий.

4.2. Вход участников и посетителей **после начала** Мероприятия разрешается только по согласованию с Учредителем.

4.3. Участники, сопровождаемые, приглашенные лица проходят на Мероприятие при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случае требований Учредителя.

4.4. Вход участников, сопровождаемых, приглашенных лиц без документа, удостоверяющего личность, возможен на основании разрешения Учредителя (ответственного лица за проведение Мероприятия).

4.5. Регламентом Мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей Мероприятия.