

Председателю комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, председателю муниципального методического совета по вопросам инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования
Н.В. Боботковой

ЗАЯВКА

на продление статуса
«Муниципальная инновационная площадка»

Прошу продлить МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск статус «Муниципальная инновационная площадка» по теме «Реализация федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-9 классах на 2017-2020 годы»

Приложения:

1. Аналитическое обоснование.

Актуальность темы обусловлена современными тенденциями в обществе, связанными с инновационным развитием и модернизацией российской школы.

Опыт апробации ФГОС в 5-6 классах показал, что без целенаправленного, системного, комплексного методического сопровождения процесса введения ФГОС невозможно обеспечить выход системы образования на новый качественный уровень и сделать новый стандарт эффективным инструментом модернизации всей системы образования.

С 2011 года введены в практику работы российских школ ФГОС второго поколения, начиная с начальной школы, нацеленные на внедрение современных технологий и формирование универсальной учебной деятельности школьника.

С 2015 года стандарт поэтапно вводится в 5-9 классы.

С сентября 2015г. в нашей школе Стандарт введен в 5-е классы. Педагоги перешли от теоретических знаний к практике. С сентября 2016 года созданы две творческие группы педагогов, которые работали в 5-6-х классах в 2016-2017 учебном году. Эти группы педагогов готовы к работе по новым Стандартам, поэтому они успешно участвовали в работе по Программе: «Организация повышения квалификации педагогических работников школы по подготовке и реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год и 2016-2017 учебный год». Эта Программа полностью выполнена. Школа подошла к более сложному периоду – внедрение ФГОС в 2017-2018 учебном году в 7-е классы, где начинается изучение основных учебных предметов, таких как алгебра, геометрия, физика. Поэтому вносится предложение о продлении работы муниципальной инновационной площадки по введению ФГОС в 5-9 классах до 2020 года.

Программа инновационной деятельности

Пояснительная записка.

Вся деятельность повышения квалификации педагогов школы в современных условиях направлена на обеспечение организационного, методического и информационного сопровождения введения образовательного стандарта нового поколения.

Роль методической службы в информационно – методическом сопровождении ФГОС заключается в обеспечении удовлетворения образовательных и информационных потребностей педагогических и управленческих кадров, в объединении ресурсов системы общего образования.

Информационно – методическое сопровождение реализуется через:

- деятельность структурных элементов (педагогический совет, методический совет, МО педагогических работников, ТМО);
- систему межшкольных мероприятий, ставших традиционными и доказавших свою эффективность (практико-ориентированные семинары, конкурсы профессионального мастерства, круглые столы, конференции, педагогические чтения, совещания, мастер-классы, повышение профессиональной компетентности педагогов через вебинары, форумы, сайты, видеоконференции);
- *распространение методических продуктов;
- курсовую переподготовку педагогических и руководящих кадров по вопросам введения ФГОС.

В основе всех методических мероприятий лежит системно – деятельностный подход, мероприятия носят целенаправленный характер и сопровождаются методически.

Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения ФГОС является постоянное научное и методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса. При введении ФГОС организуется разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их семей.

Помочь учителю в обеспечении теоретической, психологической, методической поддержки инновационных процессов, а также стимулировать повышение научно-методического уровня педагогов, овладение ими современными образовательными технологиями – вот основные задачи методической службы школы, целью которой является создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов при поэтапном переходе на ФГОС.

В школе создана система работы с педагогическими кадрами, включающая структуру, планирование по годам и четвертям, анализ проделанной работы, диагностирование, организация семинаров, творческих встреч, педагогических чтений, тренингов, практикумов, конференций, совещаний, мастер-классов, консультаций, систематическое участие в курсовой переподготовке, участие в сетевом методическом взаимодействии, в конкурсах.

Проект по сопровождению развития профессиональной компетенции педагогов основывается на принципах: комплексности, оптимальности, информативности,

социализации, педагогической самооценки, индивидуализации педагогического процесса, которые включают целеполагание, содержание, формирование методологической культуры педагогов, совершенствование методических и дидактических умений, развитие исследовательской культуры и умений проектирования.

Успешность реализации проекта обеспечивается комплексом условий, которые включают наличие стратегии развития методической службы, формирование мотивации и стимулирования инновационной деятельности, потенциально возможный уровень профессионального развития и саморазвития педагогов.

Пополнились и характеристики профессиональной компетентности учителя: креативность, рефлексивная, коммуникативная, методологическая, информационная, экономическая культура.

Учитель должен заниматься научными исследованиями, обладать необходимым уровнем методологической культуры, быть готовым к непрерывному образованию в течение всей жизни.

В процессе профессиональной деятельности методическое сопровождение осуществляется через различные формы: консультации, работу в методических объединениях, проблемно-творческих группах, тренинги, семинары, круглые столы, творческие встречи, обмен опытом, методические совещания и конференции, участие в профессиональных конкурсах, курсовую подготовку, ТМО.

Тема муниципальной инновационной площадки: «Реализация федерального государственного стандарта основного общего образования в 5-9 классах на 2017-2020 годы»

Цель: Формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических кадров, необходимых для эффективной организации поэтапного введения ФГОС ООО в школьную практику.

Задачи:

1. Освоение и внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий и принципов организации учебного процесса на системно-деятельностной основе, обеспечивающих раскрытие способностей обучающихся, подготовку их к жизни в быстро меняющемся мире.
2. Повышение профессионального уровня педагогов и формирование педагогического коллектива, соответствующего изменениям образовательной реальности с введением ФГОС ООО.
3. Разработка и реализация комплекса мер по методическому сопровождению развития профессиональных компетенций педагогов школы.

Обоснование значимости Программы для развития системы образования

Представленная Программа может служить для развития школьной системы образования. Для внедрения новых форм, педагогических технологий требуется понимание того как эти новшества внедрять, осваивать и сопровождать и что реализация программы позволит:

-избежать рисков формализации сложного и многопланового процесса поэтапного введения ФГОС ООО;

-оценить степень готовности педагогического коллектива и исключить ошибки при введении ФГОС;

-повысить качество образования в соответствии с планируемыми результатами основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Контроль в работе с педагогическими кадрами:

1. Является системообразующим фактором (контроль обеспечивает обратную связь, которая, показывает обоснованность планирования методической работы и всех других управленческих действий).
2. Выявляет необходимость принятия срочных мер, когда реальное положение дел с профессиональным развитием учителя не соответствует требованиям ФГОС.
3. Формирует информационную базу для компетентной оценки персонала, побуждает к продуктивной работе.
4. Позволяет выявить наиболее ценный опыт.

Ожидаемые результаты:

*система методической поддержки педагогов в условиях поэтапного введения ФГОС ООО: повышение квалификации, организация обучения творческих групп, консультирование, распространение результатов инновации в практику образовательных организаций ТМО;

*методические рекомендации по введению ФГОС ООО в практику работы школы;

*разработка методов диагностики результативности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

*выработка методических требований и рекомендаций к реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

*разработка пакета нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО.

Критерии и показатели эффективности реализации проекта:

Оценка реализации проекта основывается на показателях научной, методической и социальной результативности.

Научная результативность определяется качественными характеристиками (актуальность, новизна, теоретическая значимость, эффективность предложений, готовность к внедрению) и количественными показателями (объем и уровень научных публикаций, участие в конкурсах, семинарах, конференциях).

Методическая результативность определяется численностью педагогов, включенных в инновационную деятельность, количественными показателями организации методической работы с педагогами по теме Программы в различных формах (конференции, семинары, творческие отчеты, круглые столы, консультации, презентации) и реализацией обучения творческих групп.

Социальная результативность выражается в доступности инновационных продуктов педагогической общественности, широкой сети социального партнерства.

Организация и проведение эксперимента включает систему мониторинговых исследований за ходом его реализации:

1. Численность школьников, обучающихся по ФГОС (по годам).
2. Среднее количество часов в неделю внеурочной деятельности на одного обучающегося.
3. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ООО, в том числе: управленческих кадров, учителей предметников основной школы, иных категорий педагогических работников.
4. Уровень достижений предметных и метапредметных результатов.
5. Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг со стороны родителей (законных представителей).

Перечень материалов, представляемых по окончании проекта, возможность их распространения:

По окончании проекта могут быть представлены следующие материалы:

- * пакет локальных нормативно-правовых актов и методические рекомендации по их разработке;
- * методические рекомендации по организации ресурсного обеспечения образовательного процесса основной школы;
- * методические рекомендации по организации внеурочной деятельности;
- * методические рекомендации по созданию системы оценки качества ООО в соответствии с требованиями ФГОС;
- * методические рекомендации по введению новых государственных образовательных стандартов в практику работы образовательной организации.

Планируемые мероприятия на 2017-2020 годы.

Работа по введению ФГОС ООО в 5-6-7-х классах в 2017-2018 учебном году

Цель: Обеспечить позитивную динамику развития методической работы, способствующей развитию образовательной среды, ориентированной на повышение качества знаний в период введения ФГОС ООО.

Методическое сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Рассмотрение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	август, сентябрь	Администрация, Фалькова Л.А.
2.	Освещение тем на заседаниях МО: * формирование УУД; * организация контроля и оценки на	по плану работы МО	Рук. МО

	уроках; *роль внеурочной деятельности в формировании УУД; *вопросы преемственности в 4-х и 5-х классах; *технология проблемно-диалогового урока; *использование компьютерных технологий; *здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.		
3.	Семинар-практикум «Адаптация учащихся 5-х классов в средней школе». Методическое сопровождение внеурочной деятельности в 5-х классах: анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-х классах.	октябрь в течение года	Методист Фалькова Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Брешева О.И.
4.	Организация индивидуального консультирования учителей.	в течение года	Фалькова Л.А., Сизова В.В., Андрощук В.Л., Брешева О.И., Баранецкая В.Н.
5.	Привлечение детей и педагогов к проектной, исследовательской деятельности. Составление рефератов, творческих работ. Участие в олимпиадах и конкурсах. Участие в конкурсе «Ученик года».	в течение года, в апреле-конференция по защите проектов	Фалькова Л.А.,рук. МО, Фуражкина С.И., Коржевская О.В.
6.	Готовность учащихся 4-х классов и адаптация учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	апрель, октябрь	Администрация, Фалькова Л.А., педагог-психолог Баранецкая В.Н., социальный работник - Куркова А.В.
7.	Заседание творческой группы учителей «Планирование работы по формированию УУД у учащихся 7-х классов» Обмен первым опытом.	декабрь	Фалькова Л.А.
8.	Индивидуальные творческие отчеты по темам самообразования.	по плану МО	Рук. МО,
9.	Участие в конкурсе «Методическая разработка плана урока с применением интерактивных ресурсов».	Январь-февраль	Фалькова Л.А., Зайцева Л.И.

10.	Панорама открытых уроков «Уроки педагогического мастерства»	Январь	Рук. МО, методист Фалькова Л.А.
11.	Педагогический совет «Модернизация системы образования как условие достижения качественных результатов образования обучающихся»	февраль	Администрация, методист
12.	ТМО «Реализация ФГОС в 5-6-7-х классах»	март	Фалькова Л.А.
13.	Анкетирование «Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов 5-6-7-х классов в 2017-2018 учебном году»	апрель	Фалькова Л.А.
14.	Отчет о выполнении плана мероприятий МИП за 2017-2018 учебный год	май	Фалькова Л.А.

Работа по введению ФГОС ООО в 5-6-7-8-х классах в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование работы творческой группы учителей 8-х классов	сентябрь	Методист
2.	Входная диагностика 5-8-х классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Организация дополнительного образования - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август-сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов различного уровня	в течение года	Методист
5.	Участие в вебинарах и совещаниях по вопросам реализации ФГОС ООО	в течение года	Члены педагогического коллектива
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний	1 раз в четверть	Методист
7.	Совещание «Эффективность работы учителей по повышению качества учебных предметов в условиях реализации ФГОС ООО»	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
8.	Проведение родительских собраний в	1 раз в чет-	Классные руково-

	5-8-х классах с вопросами внедрения ФГОС ООО в учебный процесс	верть	дители, педагог-психолог
9.	Проведение методического дня «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД»	февраль	Методист
10.	Распространение педагогических инициатив среди педагогических работников школы и ТМО	март	Рук. МО, методист
11.	Отчет о выполнении плана мероприятий МИП за 2018-2019 учебный год	май	Методист

**Работа по введению ФГОС ООО в 5-6-7-8-9-х классах
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Планирование работы творческой группы учителей 9-х классов	август	Методист
2.	Кадровое обеспечение учителей 5-9-х классов	сентябрь	Администрация
3.	Совещание «Новые подходы к педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	Методист
4.	Семинар «Повышение эффективности урока на основе развития предметных и ключевых компетенций обучающихся»	январь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
5.	Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода»	февраль	Методист
6.	Анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся 5-9-х классов	март	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист
7.	Отчет о выполнении плана мероприятий МИП за 2019-2020 учебный год	апрель	Методист
8.	Обобщение опыта введения ФГОС ООО. Подготовка материалов для отчета.	апрель	Методист
9.	Презентация работы МИП за 2015-2020 годы.	май	Методист

Используемые источники:

1. <http://www.lib2.podelise.ru/docs/31415/index-8857-2.html>
2. <http://www.liceum44.ru/innop/4933/>
3. <http://nsportal.ru/shkola/administrirovaniye-shkoly/library/>
4. <https://infourok.ru/plan-metodicheskoy-raboty-na-uchebniy-god-115...>
5. <http://school5.pruzhanu.by/tutor/473-plan-metodicheskoy-raboty-guo...>
6. Copyright@2013-2017 «Учителя.com»
7. Дмитриева Т.А., Абрамова Н.В. Организация научных исследований в профессиональной деятельности учителя математики. Монография. 2010г., (стр. 108-114, Порядок создания и развития инновационной инфраструктуры в АУ ДПО ХМАО-ЮГРЫ «Институт развития образования»).

Директор школы

Сизова В.В.

Исполнитель:

методист Фалькова Л.А.