

наименование регистрирующего  
органа  
В Единый государственный реестр  
внесена запись  
20, апреля 2015 года  
ОГРН 7028600503386  
ГРН 2158601038440  
(полномочный представитель  
регистрирующего органа)  
М. Горноправдин  
(фамилия, инициалы)  
(подпись)  
М.П.  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Ханты-Мансийского района  
от «09» апреля 2015 №432-р

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
П. ГОРНОПРАВДИНСК»**

Ханты-Мансийский район  
п. Горноправдинск  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ Ханты-Мансийского района СОШ п. Горноправдинск.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628520, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, 5 А.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, СанПиНами, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания

первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. В Учреждении предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений предприятия общественного питания и осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предоставления общего образования по основной общеобразовательной программе среднего общего образования, а также присмотр и уход за детьми и их содержание.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению услуг, выполнению работ в области общего образования детей.

2.2. Для достижения обозначенных целей Учреждением решаются следующие задачи:

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, становление основ гражданской идентичности и

мировоззрения обучающихся подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать услуги за пределами основных общеобразовательных программ;
- утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района годовые календарные учебные графики;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.1., Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4.2. еализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц.

2.7. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета района:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство, подготовка детей к школе;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- профессиональная подготовка обучающихся и педагогических работников;

купля-продажа не запрещенных законодательством вещей;  
сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления;  
право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения;  
юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора;  
платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

### **3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. Компетенция Учредителя:

принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

одобряет сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях»;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции комитета по образованию относятся:

3.3.1. Согласование Устава бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

3.3.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.

3.3.4. Согласование предложений директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

3.3.5. Формирование сводной отчетности Учреждения и направление ее в финансовый орган администрации района.

3.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать структурные подразделения по согласованию с учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей структурных подразделений Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных

полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Утвержденные показатели муниципального задания Учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В муниципальном задании Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения муниципального задания.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

заключает договор (соглашение) со специализированным учреждением (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 4.3. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

ежегодно в установленном порядке представлять в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района сведения о закрепленном за ним имуществе;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и учредителем Учреждения (соответствующими отделами и управлениями) в пределах их компетенции, установленной нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района на основании муниципального задания.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в расчете на одного обучающегося. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии на государственное (муниципальное) задание и иные);

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);



- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет: предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также на совершение иных юридических действий только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом.

5.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К данной деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- реализация самостоятельно изготовленной продукции;

- ведение приносящих доход иных нереализованных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализаций, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

5.5.1. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.5.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5.3. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

обеспечить надлежащее содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество

в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении;  
самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления.

5.6. Излишнее имущество, а также неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято органом по управлению муниципальным имуществом.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

5.9. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о своей деятельности и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом (а не только денежными средствами), за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении могут создаваться условия для изучения обучающимися по их желанию, желанию родителей (законных представителей), родных языков народов ханты, манси, ненцев.

6.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору самих обучающихся, направленные на развитие интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям

и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

6.3. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

В выборе средств, методов и форм обучения и воспитания Учреждение исходит из задач, связанных с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.4. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

6.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

6.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных стандартов. Учреждение имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются в установленном порядке.

6.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

6.8. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не может быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательного учреждения Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В Учреждении, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам в пределах основных общеобразовательных программ.

6.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

В Учреждении, при наличии профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профильным предметам по решению Педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в классы универсального обучения.

6.10. Обучающиеся основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению общего образования.

6.11. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и делится на четверти.

Продолжительность учебного года составляет не менее 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних - 12 календарных недель.

6.14. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей).

6.14.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.15. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования обучающихся при реализации образовательных программ;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение или незаконное ограничение права на образование;  
нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  
нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## 7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются, обучающиеся (воспитанники, учащиеся), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Порядок приема в Учреждение:

7.2.1. Прием детей в Учреждение определяется правилами, установленными Учредителем и закрепленными в настоящем Уставе. В Учреждение принимаются дети, проживающие на территории сельского поселения Горноправдинск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

7.2.2. В 5 класс Учреждения принимаются дети, выпускники 4 классов, получившие основное начальное образование до 1 сентября текущего года, и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;  
личное дело обучающегося;  
свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в школе).

7.2.3 Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7.2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Учреждении.

7.2.5. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования. При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных п.7.2.2. настоящего Устава, представляется также:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта или свидетельства о рождении);
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в десятый класс).

7.2.6. Процедура приема на обучение в Учреждении регламентируется правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и настоящему Уставу.

Сроки подачи заявлений о приеме на обучение в Учреждение:

- с 01 июня по 30 августа для учащихся 5 - х классов;
- с 25 июня по 30 августа для учащихся 10 - х классов;
- для поступивших в течение учебного года - в день обращения.

Заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений по установленной Учредителем форме. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью;  
секретаря или лица ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в пятый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы 31 августа текущего года для учащихся 5,10 классов; для учащихся, поступающих в течение учебного года - не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия заявления от родителей (законных представителей).

7.3. Прием и обучение основного общего образования, и среднее общее образование в Учреждении осуществляется бесплатно.

Прием учащихся в десятые классы в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

7.4. Порядок приема в Учреждение в части неурегулированной настоящим Уставом определяется Учредителем.

7.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.6. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

7.7. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) и учащихся в Учреждении могут создаваться классы различного уровня и направленностей:

- лицейские классы;
- гимназические классы;
- классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- классы с профильным обучением на старшей ступени образования;
- классы компенсирующего обучения;
- спортивные классы по видам спорта.

7.8. Решение об открытии классов различного уровня и направленностей принимается Учреждением по согласованию с Учредителем и соответствующими органами управления образованием.

7.9. В Учреждении могут быть организованы профильные классы на основании запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с учебным планом Учреждения.

Классы с профильным обучением реализуют двухуровневые образовательные программы среднего общего образования (базового и профильного) и обеспечивают

предметную профильную подготовку обучающихся 10-11 классов в многопрофильном варианте внутришкольной модели профилизации.

7.10. Профильные классы в Учреждении могут быть созданы в целях:

обеспечения углубленного изучения отдельных предметов программы среднего (полного) общего образования;

создания условий для существенной дифференциации содержания обучения на 3 ступени общего образования;

установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

для расширения возможности социализации учащихся, обеспечения преемственности между общим и профессиональным образованием, для более эффективной подготовки обучающихся к освоению программ высшего профессионального образования.

7.11. Прием обучающихся в профильные классы производится в соответствии с Положением о классах (группах) с профильным обучением, осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании.

В профильные классы Учреждения принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;

победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных окружных олимпиад;

обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Наряду с результатами государственной итоговой рекомендуется использовать портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

7.12. Количество набираемых профильных классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й профильный класс подлежат выпускники 9-х классов данного Учреждения.

Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем общеобразовательного учреждения.

Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

письменного ходатайства родителей (законных представителей).

7.13. Учреждение может формировать однопрофильные классы (реализовывать только один избранный профиль) и многопрофильные (организовать несколько профилей обучения), открывая профильные классы и профильные группы.

При формировании многопрофильного класса происходит деление обучающихся на группы в соответствии с избранным профилем. Профильные группы открываются при наличии обучающихся не менее 6-8 человек, деление на группы осуществляется приказом директора Учреждения;

7.14. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

7.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

занятия начинаются не ранее 8.30 часов;

часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5-11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки.

Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

Учреждение вправе выбрать 5-ти или 6-ти дневную рабочую неделю в соответствии с Базисным учебным планом.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5 – 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 15 минут.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

7.16. В 5-11 классах знания обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть в 5-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

7.17. Формы проведения почетвертной и полугодовой аттестации утверждаются на заседании предметного школьного методического объединения. Это могут быть:

письменные контрольные работы;



самостоятельные работы;  
рефераты;  
срезовые работы;  
практические работы;  
творческие работы;  
тестирование;  
устный зачет по билетам;  
общественный смотр знаний.

7.18. Тексты и задания для проведения письменных контрольных работ составляются учителем с учетом дифференцированного подхода в обучении, согласовываются с руководителем предметного школьного методического объединения и утверждаются на заседании предметного школьного методического объединения.

7.19. Оценивание работ во время промежуточной аттестации проводится в соответствии с нормативными требованиями, выставляются в журнал не позднее чем за два дня до начала каникул.

7.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.21. Осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

7.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

7.23. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.24. Выпускникам Учреждения, при наличии свидетельства аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

7.25. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

в связи с переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

7.26. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить Учреждение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района до получения ими общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.27. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения решением Педагогического совета Учреждения по достижении пятнадцатилетнего возраста за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и его дальнейшего пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося Учреждение в трехдневный срок информирует родителей (законных представителей) обучающегося и комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

7.28. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.29. Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

7.29.1. Образовательные и развивающие:

изучение специальных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;

различные кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео и радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графике, скульптуре, народных промыслов и другие;

создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.29.2. Оздоровительные мероприятия:

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

7.30. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязано получить лицензию (разрешение) на те виды платных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документа о профессиональной подготовке, свидетельствующих о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

7.31. Оформление, оплата и учет платных дополнительных образовательных услуг: предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком; договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон; стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Учреждения и заказчика в соответствии с представленным расчетом; денежные средства, поступающие от потребителей, перечисляются на расчетный счет Учреждения. Оплата за дополнительные платные услуги может производиться:

а) в наличной форме с использованием квитанций или приходных ордеров каждым заказчиком услуг через казначейство;

б) по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Учреждения.

7.32. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

7.33. Учреждение обязано ежегодно публиковать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и использовании имущества.

7.34. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего (основного общего, среднего полного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой с согласия родителей (законных представителей);
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

участие в олимпиадах, конференциях, мероприятиях различного уровня для школьников.

7.35. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.36. Другие права и обязанности обучающихся определены правилами для обучающихся, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.37. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

приносить в Учреждение и распространять среди обучающихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;

пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных или общественных отношений.

7.38. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

7.39. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.40. Педагогические работники занимают ведущее место в организации образовательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимое профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованию тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда, которые имели судимость за определенные преступления, а также лица, имеющие медицинские противопоказания. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых, лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.41. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и социальные гарантии:

право на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на доплаты и надбавки за высокие показатели в работе, участие в осуществлении дополнительных услуг обучающимся;

право обращаться в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

на другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на иные права, предусмотренные законодательством.

7.42. Работа, превышающая объем должностных обязанностей, оплачивается дополнительно в соответствии с утвержденным положением об оплате труда и стимулирующих выплатах.

7.43. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности с указанной целью осуществляется один раз в пять лет для не имеющих квалификационных категорий;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

вести отчетную документацию, своевременно сдавать отчеты;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и родителей (применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

участвовать в работе Педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;

уважительно относиться к обучающимся и родителям, коллегам, сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

периодически информировать общественность о достижениях обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством;

не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

7.44. Исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.45. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

7.46. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы обучающихся.

7.47. Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

7.48. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

удалять обучающихся с занятий;  
 курить в помещениях Учреждения и на его территории;  
 унижать достоинство обучающихся.

7.49. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.49.1. Родители (законные представители) имеют право:  
 выбирать форму обучения и образовательные учреждения;  
 защищать законные права и интересы ребенка.

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ. Родители (законные представители) имеют право подать заявления о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через десять дней после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается комиссия по оценке знаний обучающегося и выставляется соответствующая оценка;

присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

при семейной форме обучения ребенка на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственные службы о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7.50. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

7.51. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока трудового договора (контракта) является:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по вышеуказанным основаниям может осуществляться директором Учреждения без согласования с профсоюзной организацией (Совета трудового коллектива) Учреждения.

7.52. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в соответствии с требованиями и с учетом рекомендаций



аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.53. Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;  
выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей);

обеспечивать посещение ребенком занятий;

создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;  
способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к окружающей природе, к духовному национальному и мировому наследию;

показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;

принимать меры по ликвидации обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

бережное отношение обучающихся к имуществу Учреждения.

7.54. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

7.55. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

разрабатывает и утверждает по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района годовые календарные учебные графики, учебный план Учреждения;

разрабатывает Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

создает условия для организации отдыха обучающихся в каникулярное время;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района, должностные инструкции;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах выделенных бюджетных ассигнований, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных, имущественных и других организациях различных форм собственности;

заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений;

рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном Законом срок письменный ответ;

устанавливает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

предоставляет ежегодный отчет по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Управляющему совету;

создает образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий общественных организаций в целях развития и совершенствования образования;

самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе, иностранными;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о создании Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг;

- отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Руководитель обеспечивает открытость и доступность:

сведений:

о дате создания образовательного Учреждения;

о структуре образовательного Учреждения;

о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обучающимся обеспечивается;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копий:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

8.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

8.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.8. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу на основании трудового договора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, которые подтверждаются документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

8.10. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.11. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

К компетенции Общего собрания относится:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

принятие Положения об Управляющем совете;

утверждение членов Управляющего совета;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

8.12. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

В Управляющий совет Учреждения входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культуры, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций. В состав Управляющего совета входят по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

К компетенции Управляющего совета относятся:

согласование компонента образовательного учреждения, учебного плана («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждение программы развития Учреждения;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению руководителя Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;

содействие в привлечении комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя.

8.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

8.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8.16. Компетенция учредителя:

утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

## **9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на:

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановку кадров;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработку и утверждение программ и учебных планов;

разработку и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ дополнительного образования;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

разработку и принятие Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

выбор учебников из утвержденного Федерального перечня учебников, рекомендованного (допущенного) к использованию в образовательном процессе;

осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

#### 9.2. Учреждение обязано:

осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействовать деятельности органов самоуправления Учреждения;

осуществлять координацию в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение несет, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

10.2. Локальными актами, утвержденными приказами директора Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

10.2.1. Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее вопросы организации образовательного процесса:

- положение о порядке приема в Учреждение;
- правила перевода, отчисления, выпуска учащихся;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- положение о конфликтной комиссии Учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- положение о формах получения образования в Учреждении;
- положение о проведении школьного этапа предметной олимпиады;
- положение об аттестационной комиссии в ходе государственной аттестации;
- положение о правилах оформления и порядке защиты реферата в ходе государственной

аттестации выпускников IX классов;

- положение о внутришкольном контроле;
- положение о внутришкольном мониторинге;
- положение о ведении классных журналов;
- положение о группе продленного дня;
- положение о статусе гимназических классов;
- положение о классах профильного обучения;
- положение о приеме в профильные классы;
- положение об элективных курсах;
- положение о рабочей программе педагога;
- положение о классном руководителе.

10.2.2. Нормативно-правовое обеспечение учебно-методического сопровождения процесса обучения и воспитания:

- положение о методическом Совете Учреждения;
- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о председателе школьного методического объединения.

10.2.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов самоуправления в Учреждении:

- положение об Управляющем совете;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании Учреждения;
- положение о детской общественной организации «Школьная страна».

10.2.4. Нормативно-правовое обеспечение трудовых отношений между Учреждением и работниками:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о порядке оплаты и стимулировании труда иных видах социальной поддержки работников;
- положение о защите персональных данных работников;
- инструкция по работе с обращениями граждан;
- положение о постоянно действующей экспертной комиссии;



- инструкция об организации делопроизводства в Учреждении.

10.2.5. Нормативно-правовое обеспечение безопасных условий труда и учебы в Учреждении: - правила поведения учащихся;

- положение о Совете поддержки семьи и ребенка;

- положение о школьном гардеробе.

10.2.6. Нормативно-правовое обеспечение отношений Учреждения с обучающимися и их родителями:

договор о сотрудничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная учреждение п. Горноправдинск» и родителей (законных представителей) обучающегося;

- положение о поощрениях и взысканиях учащихся;

- правила пользования школьной библиотекой.

10.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в статье 10.2 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы администрации Ханты-Мансийского района или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.3. Реорганизация может проводиться в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного образования.

11.4 Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) суда;

б) учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

При ликвидации учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа и вида.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

